


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 11

Fecha:	23	de	MAYO	de	2025
--------	----	----	------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.330.17.13 - 2930	de 06 DE MARZO DEL 2025

Disponibilidad Presupuestal Inicial: CDP No. 5500005915 del 13 de ENERO de 2025
Registro presupuestal Inicial: RPC No. 5600078484 del 06 de MARZO de 2025
Apropiación Presupuestal: 121000/1159/2-320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/2/01/03: ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Un Valle Animalista/CAPACITAR A LOS GRUP Proyecto: PI43-102475 IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA DE PROTECCION ANIMAL #UN VALLE ANIMALISTA DEL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR: 3 -Valle biodiverso, cultural e incluyente
 LINEA DE ACCION: N/A
 PROGRAMA: 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia
 SUBPROGRAMA: 3301110 - Un Valle Animalista
 META RESULTADO: 33011 - Invertir al menos el 1% de los ingresos corrientes de libre destinación para la implementación de la política pública de protección y bienestar animal
 META DE PRODUCTO: MP3301110024501049 - capacitar 10.000 personas en procesos de bienestar animal, desde la visión de respeto y reconocimiento como seres sintientes, durante el periodo de gobierno
 OBJETIVO PRINCIPAL: Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento
 OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Sensibilizar a la población vallecaucana en procesos de inclusión animal
 ELEMENTO PEP: PI43-102475/1/2/01/03 Capacitar a los grupos de interés relacionados con la protección y bienestar animal en procesos de inclusión y respeto hacia los animales
 Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

Supervisor :	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal del Valle del Cauca C.C.1.144.041.382 Teléfono: 3188990930
------------------------	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 11

Contratista	CRISTIAN ALEJANDRO ESTRADA Contratista C.C. 1.085.324.643
--------------------	--

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar estrategias para la prevención del maltrato animal en el marco del programa un Valle Animalista. 2. Promover alianzas que permitan gestionar acciones para el fortalecimiento de las estrategias en el marco del programa un Valle Animalista. 3. Realizar seguimiento y verificación a las actividades establecidas en el programa de protección y bienestar animal. 4. Realizar visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas en cada una de las estrategias del programa un Valle Animalista. 5. Seguir las demás directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. 	
--	--	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 11

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2025 :	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha entrega	de	Responsable
Sin novedad			

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha reinicio	de	Responsable
Sin novedad			

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

ACTIVIDAD 1. Desarrollar estrategias para la prevención del maltrato animal en el marco del programa un Valle Animalista.

En el marco del Programa "Un Valle Animalista", busco desarrollar estrategias orientadas a la prevención del maltrato animal, mediante la gestión, el seguimiento y el fortalecimiento de las acciones implementadas en el programa.

Formo parte de un equipo conformado por cuatro funcionarios, y a través de una matriz de seguimiento construida por Estefanía Patiño, trabajamos en el monitoreo del cumplimiento de los indicadores y componentes estratégicos incluidos en los KPI, los cuales deben ser respaldados periódicamente para las auditorías de los entes de control.

Participé activamente en las mesas técnicas de seguimiento, tanto presenciales como virtuales, con el fin de contar con lineamientos claros que me permitan supervisar el desarrollo de las estrategias del programa y garantizar su correcta implementación.

Además, continúo fortaleciendo el relacionamiento institucional para establecer alianzas estratégicas con entidades del sector educativo, en especial con instituciones de educación

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 11

para el trabajo y el desarrollo humano (ETDH), con el objetivo de contribuir a la capacitación de 10.000 personas en temas de bienestar animal.

También, participé activamente de las actividades lideradas por la Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal, contribuyendo a los objetivos de los distintos componentes que tiene la subsecretaria en mención.

Con estas acciones, fortalezcó la ejecución del Programa "Un Valle Animalista", asegurando un impacto significativo en la prevención del maltrato animal y en la promoción de una cultura de respeto y bienestar para los animales en el Valle del Cauca.

ACTIVIDAD 2. Promover alianzas que permitan gestionar acciones para el fortalecimiento de las estrategias en el marco del programa un Valle Animalista.

En el marco de la implementación del Programa "Un Valle Animalista", desarrollo acciones orientadas a la promoción y consolidación de alianzas estratégicas con actores del sector privado, con el propósito de fortalecer las estrategias del programa y ampliar su impacto en la comunidad.

Como parte de estas actividades, durante este periodo logré un acercamiento con el INGENIO MAYAGUEZ, con quienes llevamos a cabo dos espacios de socialización de forma virtual, en cumplimiento de la estrategia de Alianzas Estratégicas. En dichos espacios contamos con la participación de los líderes de la estrategia, la Subsecretaria Lizeth Parra y el Especialista Santiago Coral, quienes facilitaron la exposición de información relevante dentro del marco de ejecución del programa de Protección y Bienestar Animal. A través de estas alianzas, busco garantizar la gestión de recursos por parte de empresas como MAYAGUEZ, destinados al apoyo de los integrantes inscritos y activos en la RED ANIMALIA. Como parte de los compromisos de la Subsecretaria de Bienestar y Protección Animal, construí una matriz de costos de las estrategias que podríamos llevar a cabo en conjunto con MAYAGUEZ, lo cual fue solicitado por la misma empresa para tomar decisiones.

En línea con este objetivo, durante el mes de abril continué con la labor de articulación con instituciones educativas del sector ETDH, entre las cuales se encuentran: Politécnico Timdo, Politécnico María Auxiliadora, Institución CDP, Institución Asevis y la Academia Gastronómica del Valle. El propósito ha sido establecer acuerdos que permitan a los profesionales de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal impartir algunas horas de formación a los estudiantes de sus programas técnico-laborales.

Durante las comunicaciones sostenidas, presenté a las instituciones la visión, objetivos y estrategias del programa "Un Valle Animalista", destacando la importancia de su participación en la formación de ciudadanos comprometidos con el bienestar y la protección animal. Asimismo, socialicé la necesidad de incluir en sus programas académicos y actividades de extensión espacios de capacitación que promuevan la sensibilización y el reconocimiento de los animales como seres sintientes.

A través de estas alianzas estratégicas, busco fortalecer la implementación del Programa "Un Valle Animalista", asegurando un mayor alcance de sus acciones y consolidando una

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 11

red de empresas de diversos sectores comprometidas con la sensibilización en materia de bienestar y protección animal.

ACTIVIDAD 3. Realizar seguimiento y verificación a las actividades establecidas en el programa de Protección y Bienestar Animal.

En el marco de la implementación del Programa de Protección y Bienestar Animal, llevé a cabo el fortalecimiento y la estructuración de un modelo de seguimiento en articulación con la líder del componente, Estefanía Patiño. Este modelo, representado en una matriz de seguimiento macro, me permite monitorear de manera sistemática y detallada cada indicador, componente y estrategia asociados a las acciones en ejecución, garantizando así una evaluación efectiva del avance del programa.

La metodología que adopté para este proceso se basa en un seguimiento semanal y detallado, fundamentado en los Indicadores Clave de Desempeño (KPI) previamente definidos para medir el cumplimiento de cada componente del programa. Este enfoque me permite no solo evaluar el grado de avance de las actividades, sino también identificar posibles desviaciones en la ejecución y proponer acciones correctivas de forma oportuna. Como parte de esta actividad, y en conjunto con el equipo técnico designado, adecué y optimicé la matriz de seguimiento semanal, ajustándola a las necesidades específicas de cada componente del programa y principalmente a los KPI, que constituyen la prueba del desarrollo de las actividades. Este instrumento tiene como propósito calendarizar y organizar el seguimiento con cada líder responsable de componente, facilitando así un control detallado sobre la ejecución de las acciones y subacciones planificadas.

El proceso de seguimiento que he implementado incluye las siguientes etapas clave:

- Revisión y actualización de indicadores: Verifico la pertinencia y aplicabilidad de cada KPI, asegurando que reflejen de manera precisa los objetivos del programa.
- Monitoreo semanal del avance: Analizo la información reportada en la matriz y valido el cumplimiento de actividades en cada una de las líneas de acción.
- Coordinación con los responsables de cada componente: Mantengo reuniones periódicas para evaluar el estado de ejecución de las actividades, resolver inquietudes y realizar ajustes estratégicos cuando es necesario.
- Identificación de alertas y establecimiento de acciones correctivas: Detecto de manera temprana posibles retrasos o barreras en la ejecución, y defino estrategias para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.
- Reporte y análisis de resultados: Consolido la información obtenida a través del seguimiento y elaboro informes técnicos que permiten una toma de decisiones fundamentada.

A través de este mecanismo de control y monitoreo, busco mejorar la eficiencia y efectividad del Programa de Protección y Bienestar Animal, asegurando que las acciones

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 11

implementadas generen el impacto esperado en la protección de los animales y el bienestar de la comunidad.

ACTIVIDAD 4. Realizar visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas en cada una de las estrategias del programa un Valle Animalista.

Como parte del proceso de implementación del seguimiento y monitoreo del Programa "Un Valle Animalista", y en concordancia con la metodología establecida por el equipo de seguimiento a los indicadores, liderado por la profesional especializada Estefanía Patiño, llevo a cabo reuniones de verificación y control de las actividades desarrolladas en cada una de las estrategias del programa, específicamente en el indicador asignado "OPERATIVIZAR...", que tiene como objetivo capacitar a 10.000 personas en procesos de bienestar animal, desde una visión de respeto y reconocimiento de los animales como seres sintientes, durante el período de gobierno.

Para ello, y con base en la matriz de seguimiento entregada y autorizada por la Dirección Técnica del Programa, establezco un cronograma de encuentros de seguimiento, tanto presenciales como virtuales, los cuales fueron previamente programados y calendarizados en conjunto con cada líder de estrategia. Estos espacios me permiten evaluar el cumplimiento de las actividades planificadas, identificar avances, analizar posibles dificultades en la ejecución y definir estrategias que fortalezcan la gestión del programa. Las visitas de verificación, ya sean presenciales o virtuales, se realizarán bajo un modelo de seguimiento denominado "Spitch", cuyo principal objetivo es reducir y optimizar el tiempo destinado al proceso de seguimiento. En la programación del desarrollo de las visitas de seguimiento, se evidencia que se llevaran a cabo a partir del mes de Mayo.

ACTIVIDAD 5. Seguir las demás directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Con el propósito de garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), participé de manera virtual en la reunión convocada por el equipo técnico de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca. Este espacio, liderado por el equipo encargado, tuvo como eje central la importancia de identificar, difundir y replicar el nuevo enfoque de la gestión pública orientado a la prevención, donde la prioridad es evitar y mitigar los problemas antes de que se presenten.

Este enfoque no solo permite optimizar recursos, sino que también contribuye a la construcción de una cultura ética dentro de las dependencias institucionales. Durante el encuentro, se hizo especial énfasis en la necesidad de fomentar una cultura organizacional basada en la ética, la transparencia y el trabajo colaborativo, pilares esenciales para prevenir y mitigar conflictos en la gestión pública.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 11

La sesión fue orientada por el profesional responsable del área, quien la condujo de forma estructurada y clara, facilitando el intercambio de conocimientos y promoviendo la participación activa de todos los asistentes. A través de este espacio, reafirmé mi compromiso con la implementación de buenas prácticas en concordancia con los principios del MIPG.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA.
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA.
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA.
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA.
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA.
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 11


SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: correspondiente a la cuota número TRES (03), El Contratista realizó el pago de planilla N. **9485125449** y comprobante/autorización/cus N. **1494508328** del mes de Abril de 2025. Se verifico su pago el contratista se encuentra afiliado a la EPS (SANITAS), AFP (PORVENIR) y ARL (POSITIVA) SE VERIFICÓ SU AFILIACION, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
----------------------------	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 11

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observación
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	CUOTA1	MARZO	\$5.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA2	ABRIL	\$5.000.000	PAGADA
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$10.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$15.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				


SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.
- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 11

- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA.**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA.**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA.**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 11

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

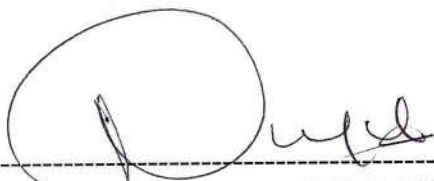
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	N/A	De	N/A	de	N/A
---------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

23	días del mes de	MAYO	de	2025
----	-----------------	------	----	------



LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
 C.C.1.144.041.382
 SUPERVISORA